

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kottłaja w Kazimierzy Wielkiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin powstał na podstawie ustawy Prawo oświatowe i określa zasady wnoszenia oraz zakaz używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „telefonie”, należy przez to rozumieć także smartfony, smartwatche, tablety, odtwarzacze muzyczne, słuchawki oraz inne urządzenia z dostępem do internetu lub funkcją rejestracji obrazu i dźwięku.

§ 2. Obowiązki Ucznia

1. Po przekroczeniu progu szkoły masz obowiązek całkowicie wyłączyć telefon i schować go do swojej osobistej szafki w szatni szkolnej oraz zamknąć szafkę na klucz.
2. Zakaz korzystania z telefonu obowiązuje podczas lekcji, przerw, pobytu w świetlicy szkolnej oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Telefon musi pozostać zamknięty w szafce przez cały dzień spędzony w szkole – nie można wyjmować go w trakcie przerw, podczas pobytu w świetlicy czy w czasie obiadu.
4. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo swojego klucza/kodu do szafki. Pod żadnym pozorem nie udostępnia go innym uczniom.
5. Przyniesienie telefonu z szatni do sali lekcyjnej jest dozwolone wyłącznie wtedy, gdy nauczyciel wyraźnie o to poprosił przed lekcją w celach edukacyjnych.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania filmów oraz dźwięku bez zgody nauczyciela. Łamanie prywatności innych osób będzie traktowane jako ciężkie naruszenie regulaminu szkoły.
7. W toaletach, szatniach oraz podczas uroczystości szkolnych telefon pod żadnym pozorem nie może być używany przez ucznia.

§ 4. Procedura w przypadku naruszenia regulaminu

1. Jeżeli uczeń zostanie przyłapany z telefonem na terenie szkoły (poza szatnią) lub urządzenie wyda dźwięk/zasygnalizuje wibrację podczas lekcji bądź przerwy, uznaje się to za naruszenie regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia posiadania telefonu przy sobie przez ucznia:
 - a) Nauczyciel nakazuje uczniowi natychmiastowe wyłączenie urządzenia.
 - b) Uczeń w towarzystwie nauczyciela, pracownika szkoły lub samodzielnie (na wyraźne polecenie) udaje się do szatni w celu zamknięcia urządzenia w szafce.
 - c) Sytuacja zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym jako uwaga negatywna.

3. W przypadku powtarzającego się łamania zakazu (np. uczeń odmawia schowania telefonu do szafki lub systematycznie wnosi go do klasy):

- a) Wychowawca informuje rodziców o wydarzeniu.
- b) Szkoła może czasowo odebrać uczniowi prawo do wnoszenia jakichkolwiek urządzeń elektronicznych na teren placówki.
- c) Ocena z zachowania ucznia zostaje obniżona zgodnie z systemem oceniania.

§ 5. Procedura awaryjna (Zgubienie lub zapomnienie klucza do szafki)

1. Zagubienie lub zapomnienie klucza do szafki nie zwalnia ucznia z obowiązku przestrzegania zakazu posiadania telefonu przy sobie na terenie szkoły.

2. Jeśli uczeń ZAPOMNIAŁ klucza z domu:

- a) Rano, przed pierwszą lekcją, zgłasza się do sekretariatu szkoły lub wychowawcy.
- b) Przekazuje wyłączony telefon do depozytu szkolnego. Zostanie on bezpiecznie zamknięty.
- c) Telefon odbiera osobiście po zakończeniu swoich wszystkich lekcji.

3. Jeśli uczeń ZGUBIŁ klucz do szafki:

- a) Natychmiast informuje o tym wychowawcę klasy lub pracownika obsługi szatni w celu otwarcia szafki kluczem zapasowym i wyjęcia rzeczy.
- b) Do czasu dorobienia nowego klucza, codziennie rano ma obowiązek oddawać wyłączony telefon do depozytu w sekretariacie szkoły.

4. Obowiązki Rodzica w sytuacji awaryjnej:

- a) W przypadku zagubienia klucza przez dziecko, Rodzic zobowiązany jest do pokrycia kosztów dorobienia nowego klucza (lub wymiany wkładki zamka) w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia incydentu.
- b) Zabrania się samodzielnego rozcinania, wyważania lub niszczenia drzwiczek szafki przez ucznia lub rodzica. Wszelkie próby siłowego otwarcia szafki będą traktowane jako zniszczenie mienia szkoły.

§6. Obowiązki i Prawa Rodzica / Opiekuna Prawnego

- 1. Rodzice wyrażają zgodę na przynoszenie przez dziecko telefonu do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność.
- 2. Szkoła nie odpowiada za zniszczenie lub kradzież sprzętu.
- 3. W razie konieczności pilnego kontaktu z dzieckiem w trakcie zajęć, Rodzic kontaktuje się bezpośrednio z sekretariatem szkoły (tel. 41 35 21 352) lub z wychowawcą klasy.
- 4. Rodzic dziecka wymagającego stałego dostępu do telefonu ze względów zdrowotnych (np. cukrzyca) ma obowiązek złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły wraz z zaświadczeniem lekarskim.

