

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekuna kandydata)
.....
.....

(adres do korespondencji)



**Dyrekcja Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
przy szkole podstawowej**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów (tabelę należy wypełnić czytelnie)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka	pierwsze imię:		drugie imię:							
		nazwisko:									
2	Data i miejsce urodzenia dziecka	data urodzenia:				miejsce urodzenia:					
3	PESEL DZIECKA <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>										
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów dziecka	Matki									
		Ojca									
5	Adres zamieszkania dziecka	Ulica/Wieś/ Nr domu									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
6	Adres zameldowania dziecka <i>(jeśli jest taki sam jak zamieszkania, to piszemy jak wyżej)</i>	Ulica/Wieś/ Nr domu									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
7	Adres zamieszkania rodzica/opiekuna (Matki)	Ulica/Wieś/ Nr domu									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
8	Adres zamieszkania rodzica/opiekuna (Ojca) <i>(jeśli jest taki sam jak adres zamieszkania matki, to piszemy jak wyżej)</i>	Ulica/Wieś/ Nr domu									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
9	Adres poczty elektronicznej <i>(jeśli rodzic posiada pocztę)</i> oraz numery telefonów rodziców/opiekunów	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
10	Dokładny adres szkoły obwodowej <i>(w przypadku uczniów niezameldowanych w obwodzie naszej szkoły)</i>										

11	Miejsce zatrudnienia matki:		 (podpis rodzica)
	Miejsce zatrudnienia ojca:		 (podpis rodzica)

II. Informacje dodatkowe o dziecku:	Proszę zaznaczyć „X”	
	TAK	NIE
Samotne wychowywanie dziecka?		
Niepełnosprawność dziecka?		
Dziecko będzie dojeżdżało autobusem szkolnym?		
Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do szkoły?		
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej		
Wyrażam zgodę na udział syna/córki w wyjściach i wycieczkach zgodnych z programem dydaktyczno-wychowawczym szkoły?		
Czy dziecko jest pod opieką Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?		
Dziecko posiada opinię, bądź orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?		
Specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia dziecka (<i>opieka specjalistyczna, choroba, leczenie, ewentualne zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego</i>) – należy wpisać, jeśli dotyczy?		

Oświadczenie rodzica/opiekuna dokonującego zgłoszenia

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka¹.

.....
data

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest szkoła podstawowa, do której zgłoszenie zostało złożone.

1.Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019r., poz. 1950 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(Adres zamieszkania)

POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego syna/córki
do Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej na
rok szkolny 2026/2027 do oddziału przedszkolnego, zgodnie ze złożonym zgłoszeniem.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA LEKCJE RELIGII RZYMSKO-KATOLICKIEJ

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, Warszawa dnia 14 czerwca 2017r., poz. 1147), niniejszym:

Wyrażam/nie wyrażam wolę, aby mój syn*/moja córka*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Uczestniczył*/uczestniczyła* w lekcjach religii w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1
im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Kazimierza Wielka, dnia

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych -rekrutacja do szkoły

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L111/38 DZ.U. UE), zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych” RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych rodzica/opiekuna/kandydata jest Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej: ul. 1-go Maja 1, 28-500 Kazimierza Wielka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@data-protect.pl
3. Dane osobowe rodzica/opiekuna/kandydata są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z:
 - ❖ ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - ❖ Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
5. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości przystąpienia kandydata do procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane upoważnionym podmiotom, którym Administrator powierza dane w oparciu o obowiązek prawny lub na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy Administratorem a podmiotem przetwarzającym.
7. Dane osobowe rodzica/opiekuna/kandydata będą przechowywane do ukończenia przez dziecko wychowania przedszkolnego/szkoły a w przypadku kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/szkoły przez okres 1 roku od zakończonej rekrutacji (art. 160 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe); dane ucznia gromadzone w bazie SIO, zostaną zanimizowane po upływie 5 lat od dnia wprowadzenia ostatniej informacji (art. 93 ust.3 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej). Po tym czasie dane osobowe rodzica/opiekuna/kandydata będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
8. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo:
 - ❖ dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych,
 - ❖ do sprostowania danych,
 - ❖ do ograniczenia przetwarzania,
 - ❖ do przenoszenia danych,
 - ❖ do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Administrator zapewnia, że przetwarzane dane osobowe nie będą profilowane, jak również nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
10. Rodzicom/opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzane dane/osobowe rodzica/opiekuna/kandydata, naruszają przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)