

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1082).
2. Zarządzenie Nr 11/2025 Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27.03.2025 r. w sprawie wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej

§ 1

Postanowienie ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne do spożywania obiadów, zgodne z zaleceniami GIS i MEN.
3. Personel kuchni stanowi: kucharka, intendent – magazynier, pomoce kuchenne.
 - Pracą całego bloku żywieniowego kieruje i nadzoruje kierownik świetlicy.
 - Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
 - Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
 - Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów oraz pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
 - Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga rejestracji i złożenia zamówienia przez aplikację „Zamów posiłek”
 - Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej jest równoznaczna z brakiem dyspozycji w aplikacji „Zamów posiłek”
 - W przypadku rezygnacji z obiadów i braku zgłoszenia rodzic/prawny opiekun będzie pokrywał koszty przygotowanych obiadów.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

- Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 wnoszący opłaty indywidualne

- b) uczniowie, których obiady refundowane są przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- c) pracownicy zatrudnieni w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3

Odpłatność za obiady

- Stołówka szkolna zapewnia gorący posiłek w formie obiadu dwudaniowego plus deser (2-3 razy w tygodniu). W razie nieobecności dziecka (niezgłoszonej) deser zabiera rodzzeństwo lub wydaje się dzieciom korzystającym ze stołówki szkolnej po ostatniej turze wydawania posiłków.
- Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatnie.
- Cena jednego obiadu wynika z Zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie opłat za korzystanie z wyżywienia w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej po uprzedniej konsultacji z kierownikiem świetlicy, intendentem oraz Organem prowadzącym. Kwota ustalana jest w oparciu o prognozy rynkowe cen produktów.
- Cena obiadu dwudaniowego wynosi dla ucznia - 8,00 (sł. osiem złotych 00/100), pracownika szkoły - 13,00 (sł. dziesięć złotych 00/100).
- Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”), w przeliczeniu na jeden posiłek.
- Pracownicy szkoły ponoszą opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniając dodatkowo koszty przygotowania posiłku oraz utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek.
- W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z miesięcznym wyprzedzeniem.
- Informacje o bieżących należnościach za obiady należy pobrać z aplikacji lub sprawdzić u kier. Świetlicy dzwoniąc do sekretariatu szkoły - 41 3521 3521.

§ 4

Zasady odpłatności za obiady w formie przelewów na konto bankowe:

- Rodzic zobowiązany jest:
 - dokonywać opłat za obiady przez aplikację „Zamów posiłek” (pobierana opłata ok. 3,00 złotych) , lub
 - w formie przelewów do 10 dnia każdego miesiąca (opłaty za posiłki wnoszone są „z dołu” po miesiącu, w którym korzystano z posiłków w stołówce

szkolnej, wyjątek stanowią opłaty za miesiąc czerwiec, które należy uiścić do 15 czerwca („z dołu” i „z góry”).

- dane do przelewu:

Nr konta: 20 8493 0004 0180 0130 3012 0003

Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka

Tytułem:

należność za obiady za m-c imię i nazwisko ucznia..... Klasa
....

Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Hugona Kołłątaja

ul. 1 Maja 1, 28-500 Kazimierza Wielka

- Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
- W przypadku rodziców/prawnych opiekunów mających więcej niż jedno dziecko, można dokonać jednego przelewu bankowego wpisując dane dzieci.
- **Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą podaną w aplikacji!!!**
- W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zwrócona zostanie w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu.
- Nieobecność ucznia w szkole oraz wolne od zajęć dydaktycznych, np. ferie zimowe nie zwalniają z konieczności przestrzegania terminu, o którym mowa w § 4 punkt 2a.
- W przypadku braku wpłat lub jeśli nie będą przestrzegane terminy wysyłane jest „wezwanie do zapłaty, a w przypadku powtarzającej się sytuacji (braku terminowej płatności) uczeń może zostać zawieszony do chwili uiszczenia opłaty.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

- Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych (rodzic/ opiekun prawny anuluje zamówienia posiłku).
- **Niezgłoszone nieobecności (nieanulowany posiłek w aplikacji) dziecka na obiedzie nie mogą być podstawą odliczenia.**
- W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub jego rodzic oraz pracownik dokonujący wpłaty zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobierana jest opłata pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni.

- W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest możliwość dokonania odpisu za niewykorzystany obiad (przez aplikację).
- Anulowanie obiadu należy dokonywać do godziny 11.00 rano w aplikacji „Zamów posiłek” lub telefonicznie do kierownik świetlicy dzwoniąc do sekretariatu szkoły - 41 3521 352, a odpisy za obiady będą realizowane od dnia następnego.

DZIEŃ ZGŁOSZENIA NIE JEST LICZONY JAKO ODPIS.

- Niewykorzystane obiady oraz desery zostaną wydane innym dzieciom, które zgłoszą się po ostatniej turze obiadowej.

§ 6

Wydawanie posiłków

- Obiady wydawane są w godzinach od 12.00 do 14.00.
- Posiłki wydawane są według ustalonego przez nauczycieli świetlicy harmonogramu, uwzględniającego zakończenie zajęć lekcyjnych przez daną klasę, zajęcia dodatkowe, świetlicowe.
- Przed stołówką jest wywieszony jadłospis zatwierdzony przez kierownika świetlicy, intendenta i kucharkę.
- **ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO SANITARNE, STOŁÓWKA NIE WYDAJE OBIADÓW NA ZEWNĄTRZ RODZICOM/ OPIEKUNOM DZIECI.**

§ 7

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

- Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadów w stołówce szkolnej czuwają dyżurujący nauczyciele świetlicy/wychowawcy i opiekunowie grup przedszkolnych.
- Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej są zobowiązani do pozostawienia plecaków na korytarzu przed stołówką w należytym porządku.
- Po wejściu do stołówki szkolnej uczniowie zajmują miejsce wskazane im przez nauczycieli świetlicy.
- W miejscu wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
- W stołówce obowiązuje samoobsługa: posiłki i naczynia przynosimy i odnosimy samodzielnie do okienek zdawczo- odbiorczych.
- Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków.
- Za zniszczone mienie w stołówce szkolnej (talerze, sztućce, kubki itp.) odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

- O nagannym zachowaniu w stołówce szkolnej informowani będą: wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrekcja szkoły.
- Za rażące naruszenie regulaminu uczniów może zostać skreślony z listy obiadowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z pracą stołówki szkolnej decyduje dyrektor.