

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Nr.....2/2025..... z dnia 30.10.2025 r.

Regulamin Zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej

METRYKA DOKUMENTU	
Nazwa dokumentu:	Regulamin zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej
Właściciel dokumentu:	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej
Wersja z dnia:	Wersja 1 z dnia 30.10.2025 r.
Pozom poufności:	Dokument wewnętrzny
Zatwierdzam niniejszy dokument:	DYREKTOR SZKOŁY  mgr Katarzyna Erbel 30.10.2025r. data i podpis osoby zatwierdzającej

Historia zmian

Data	Wersja	Utworzona przez	Opis zmiany

Regulamin Zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin zarządzania systemem monitoringu wizyjnego, zwany dalej „regulaminem”, opracowany został jako dokument, który reguluje zasady bezpieczeństwa wizerunku osób zarejestrowanych w obszarze Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1], jest:
 - 1) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej: 28-500 Kazimierza Wielka, ul. 1 Maja 1 (w zakresie danych pozyskiwanych z kamer wewnętrznych zlokalizowanych wewnątrz budynku szkoły);
 - 2) Gmina Kazimierza Wielka z siedzibą: 28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12, (w zakresie danych pozyskiwanych z kamer zewnętrznych usytuowanych na terenie zewnętrznymokoła szkoły).
3. Wdrożony monitoring wizyjny jest prowadzony w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń szkoły, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia RODO w związku z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art.22² ustawy z 26 czerwca 1997 r. Kodeks pracy.
5. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, z wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Administratora Danych lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2

Dokumenty powiązane

Dokumentami powiązanymi z niniejszym regulaminem są:

1. Ustawa z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].

§3

Definicje

1. **Administrator Danych Osobowych w zakresie monitoringu wewnątrz budynku szkoły**- jest Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej: 28-500 Kazimierza Wielka, ul. 1 Maja 1, zwana dalej szkołą lub Administratorem Danych.
2. **Administrator Systemu Monitoringu** – wyznaczona przez Administratora Danych osoba (Administrator Systemów Informatycznych [ASI]) odpowiedzialna za nadzorowanie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniająca ochronę danych przetwarzanych w systemie monitoringu. Posiada uprawnienia do wglądu, bezpośredniego dostępu, przeglądania w czasie obrazu z kamer Monitoringu oraz przetwarzania danych.
3. **Monitoring** - odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru.
4. **Dane** - dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby) utrwalone przez System Monitoringu.
5. **System Monitoringu** - zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtworzących, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
6. **Rejestracja obrazu** - proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery.
7. **Obszar monitoringu** – kamery zlokalizowane wewnątrz budynku szkoły (korytarze, wejście do szatni od strony szkoły oraz łącznik pomiędzy budynkami).
8. **Przetwarzanie Danych** - działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz kopiowaniu.
9. **Incydent** - zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia.

10. **Podmiot uprawniony** - podmioty, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to: Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz Straż Miejska.
11. **Ustawa** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
12. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].

§4

Zakres i cel regulaminu

1. Celem regulaminu jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w zakresie technicznym i organizacyjnym.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie szkoły, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Wykaz kamer oraz ich szczegółową lokalizację zawiera **Załącznik nr 1** do regulaminu.

§5

Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu

1. Zabezpieczenia Systemu Monitoringu służą zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zabezpieczenia ograniczają:
 - 1) dostęp do systemu osobom postronnym,
 - 2) przetwarzanie Danych wyłącznie osobom nieuprawnionym.
3. Zabezpieczenia przetwarzania Danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.
4. System monitoringu wizyjnego jest stosowany, ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla zapewnienia ochrony mienia i bezpieczeństwa pracowników.
5. Osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu wizyjnego i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku napadu lub innego zdarzenia naruszającego jej dobra osobiste, albo działań, w wyniku których uległo uszkodzeniu jej mienie, powinna zgłosić zdarzenie do

podmiotu uprawnionego. Z wnioskiem o dostęp i zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego występuje do Dyrektora szkoły podmiot uprawniony. Przykładowy wzór wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Dostęp do kopii nagrań monitoringu wizyjnego szkoły mają uprawnione podmioty, które każdorazowo mają uprawnione podmioty, które każdorazowo występują z umotywowanym, pisemnym wnioskiem. Uprawniony podmiot jest zobowiązany skierować swój wniosek do Administratora Danych w formie pisemnej i złożyć w siedzibie szkoły oraz podać podstawę prawną i cel udostępnienia.
7. Szanując konstytucyjne prawo do prywatności, Administrator Danych, przed obszarem monitorowanym, zamieści znak graficzny monitoringu i informację o następującej treści:

§ 6

Rejestracja zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze, do którego mają dostęp osoby upoważnione do systemu monitoringu.
2. Podgląd do zapisów monitoringu wizyjnego dostępny jest w gabinecie Dyrektora oraz poprzez sieć one-line dla osób upoważnionych.

§ 7

Funkcjonalność systemu monitoringu wizyjnego

1. System nagrywa obraz bez dźwięku w czasie rzeczywistym. Przeglądanie zapisanego materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.
2. Z zapisanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.
3. Nagrania obrazu przechowywane są w systemie do 14 dni, po czym następuje ich nadpisanie.

§ 8

Obowiązki Administratora Systemu Monitoringu

1. Obowiązkiem Administratora Systemu Monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Systemie Monitoringu.
2. Administrator Systemu Monitoringu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Systemu Monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.
3. Do podstawowych obowiązków Administratora Systemu Monitoringu należy;
 - 1) sprawdzenie poprawności działania Systemu Monitoringu,
 - 2) reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia Danych,
 - 3) informowanie Administratora Danych oraz IOD o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa

Danych w systemie monitoringu wizyjnego,

4. Administrator Systemu Monitoringu prowadzi rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego stanowiący **Załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Administratora Danych.
2. Regulamin i dokumenty z nim powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
3. Zmiany w treści oraz aktualizacje wymagań niniejszego regulaminu wymagają wdrożenia zarządzeniem Dyrektora szkoły.
4. Podmioty określone w regulaminie zobowiązane są do przestrzegania postanowień regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych i akty wykonawcze do niej oraz wewnętrzna dokumentacja Administratora Danych, tj. Polityka ochrony danych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1].
6. Naruszenie zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak też dokumentach z nim powiązanych, może być podstawą nałożenia kar, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz Kodeksu karnego.

§ 10

Załączniki do regulaminu:

Nr 1 Wykaz kamer monitoringu wizyjnego oraz ich lokalizacja

Nr 2 Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań

Nr 3 Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

