

PROCEDURA PRZEBYWANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW ORAZ OSÓB POSTRONNYCH  
NA TERENIE SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. HUGONA KOŁŁĄTAJA  
W KAZIMIERZY WIELKIEJ

*Wprowadzono zarządzeniem nr*

**podstawa prawna:**

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)
2. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

Procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, uniknięcie przebywania na terenie Szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów, zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków w Placówce.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Radą Pedagogiczną ustala zasady przebywania Rodziców/ Prawnych opiekunów / Członków rodziny ucznia oraz osób obcych na terenie placówki:

1. Ze względów bezpieczeństwa oraz w celu dbania o tok pracy szkoły rodzice / opiekunowie uczniów oczekujący na dzieci nie chodzą po korytarzu szkolnym – przy sali lekcyjnej.
2. Wyznacza się „strefę rodzica” dla osób oczekujących na dzieci w szatni szkolnej i w holu przy wejściu głównym do szkoły.
3. Rodzic, opiekun prawny, osoba przychodząca do szkoły w sprawach formalnych do Dyrektora Szkoły lub nauczyciela wchodzi na teren placówki w towarzystwie pracownika obsługi szkoły pełniącego dyżur przy wejściu głównym po wcześniejszym poinformowaniu go z kim chce rozmawiać.
4. W sytuacji, gdy konieczne jest zgłoszenie w sekretariacie szkoły odebrania dziecka ze szkoły, po dokonanej czynności rodzice/opiekunowie oczekują na ucznia w wyznaczonym do tego miejscu (przy sekretariacie szkolnym lub wejściu głównym). Pracownik obsługi pełniący dyżur przy wejściu głównym przyprowadza ucznia z sali lekcyjnej.

5. W pierwszych czterech tygodniach nowego roku szkolnego rodzice/opiekunowie uczniów oddziału zerowego oraz klas I mogą doprowadzać dziecko do sali lekcyjnej lub odbierać z sali po zakończonych zajęciach.
6. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej podaje nazwisko dziecka uczniom dyżurującym w świetlicy szkolnej, a wyznaczonych przez nauczyciela świetlicy. Dyżurujący przekazują tę informację nauczycielowi – świetlicy przebywającemu w sali z uczniami. Pracownicy obsługi, nauczyciele monitorują sytuację, czyli są obecni na korytarzu szkolnym.
7. Rodzice/opiekunowie prawni nie zaglądną do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć oraz nie wchodzi do sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach bez wyraźnego zaproszenia ze strony nauczyciela.
8. Lekcje nie mogą być przerwane w celu przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem.
9. Rozmowy rodziców z nauczycielami mogą odbywać się w czasie ustalonych zebrań lub w każdym innym czasie po wcześniejszym ustaleniu terminu z danym nauczycielem. Termin spotkania można ustalić korzystając z komunikatora (dziennik elektroniczny) lub dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mający potrzebę pilnego i nieumówionego kontaktu z nauczycielem, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
11. Rodzic/opiekun ucznia nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniemi na terenie szkoły, bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
12. Nauczyciel lub pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły (również otoczenie szkoły); w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić sekretariat szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
13. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
14. Rodzice/ opiekunowie oraz osoby postronne mają zakaz wchodzenia do toalet: zarówno dziecięcych jak i nauczycielskich.
15. Osoby postronne nie mogą wchodzić do budynku szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
16. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających oraz zachowujący się agresywnie nie mogą wchodzić na teren Szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora/Wicedyrektora i Policji.

17. Jeżeli pomimo zakazu osoba wymieniona w pkt 12, 14, 15 i 16 wtargnie na teren placówki to obowiązkiem pracownika zwracającego uwagę „intruzowi” jest stałe towarzyszenie mu i głośne ostrzeżenie innych oraz nawoływanie do pomocy.
18. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.