

ZARZĄDZENIE NR 14/2021
Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Kołłątaja
w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27.08.2021 r.

w sprawie wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków w stołówce w SSP Nr 1

Na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.);

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu wspierania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej prowadzona jest stołówka szkolna.
2. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie szkoły oraz zatrudnieni w niej nauczyciele i pracownicy szkoły (Regulamin stołówki szkolnej w SSP Nr 1).
3. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej.

§ 2.

1. Stawka za wyżywienie ulega zmianie i wynosi za każdy dzień żywieniowy 6,00 zł. (słownie: sześć złotych).
2. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych uczniów może otrzymać dofinansowanie do posiłków z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także od sponsorów prywatnych i innych instytucji.
3. Stawka żywieniowa została uzgodniona z Organem Prowadzącym.

§ 3.

1. Stawka, o której mowa w § 2 ust. 1 pokrywa jedynie koszt zakup surowców i produktów niezbędnych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa dla nauczycieli wynosi 8,00 zł. (słownie: osiem złotych). Stawka obejmuje poza "wsadem do kotła" pełny koszt przygotowania posiłków, w wysokości poniesionych wydatków na zużyte surowce, powiększony o koszt wytworzenia posiłków, w tym koszty wynagrodzenia pracowników kuchni oraz składki naliczane od ich wynagrodzeń, koszty energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów.
2. W przypadku pracowników administracji i obsługi, powyższa kwota zostaje powiększona o 8% podatku VAT.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Opłaty za posiłki wnoszone są „z dołu” do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym korzystano z posiłków w stołówce szkolnej, wyjątek stanowią opłaty za miesiąc czerwiec, które należy uiścić do 15 czerwca („z dołu” i „z góry”).
3. Nieprzestrzeganie powyższego punktu wiąże się ze skreśleniem ucznia z listy osób korzystających ze stołówki szkolnej.

4. Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala się jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni wyżywienia w danym miesiącu.
5. Informacje na temat wysokości wpłaty będą przekazywane na podstawie ewidencji prowadzonej przez intendenta i kierownika świetlicy.
6. W przypadku nadpłaty w miesiącu czerwcu kwota nadwyżki zwrócona zostanie po okresie rozliczeniowym, ale nie później niż do końca danego roku szkolnego.

§ 6.

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności wychowanka, nauczyciela i pracownika Szkoły w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności uprawnionego w Szkole.
2. Rodzic ucznia/pracownik Szkoły zobowiązany jest poinformować o nieobecności ucznia/pracownika na dzień przed, a w nagłych przypadkach do godz. 8¹⁵ w dniu nieobecności przekazując wiadomość osobiście lub telefonicznie do sekretariatu szkoły lub intendentowi, kierownikowi świetlicy.

§ 7.

1. Rodzic/ pracownik Szkoły zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego (kwitariusze) w sekretariacie szkoły do 15 dnia miesiąca, następującego po każdym okresie rozliczeniowym.

§ 8.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.