

Procedura organizacji zdalnego nauczania w SSP1 w Kazimierzy Wielkiej

I.

1. Nauczanie zdalne jest formą realizacji obowiązku szkolnego.
2. Nauczanie zdalne organizuje się dla uczniów klas IV – VIII.

II.

1. Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej zobowiązuje wszystkich nauczycieli od dnia 26 października 2020 do 8 listopada 2020 roku lub do odwołania stanu zagrożenia tj. do czasu powrotu uczniów do szkoły, do organizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej zobowiązuje nauczycieli klas IV – VIII do zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, komunikatorów, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, pakietu „Office 365” oraz sprzętu elektronicznego niezbędnego do realizacji kształcenia na odległość.

Zasady ogólne

1. Nauczanie zdalne organizuje się na czas określony tj. od 26 października 2020 r. do 8.11.2020 r lub do odwołania.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację nauczania zdalnego.
3. Organizując nauczanie zdalne dyrektor szkoły uwzględnia konieczność zapewnienia uczniowi realizację wszystkich zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania.
4. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
5. Dokumentowanie zajęć z nauczania zdalnego rejestrowane jest w dzienniku elektronicznym eszkola24.pl. W dzienniku nauczyciele wpisują tematy zajęć zgodnie z planem pracy. Zobowiązani są również do sprawdzania obecności uczniów i odnotowywania w dzienniku elektronicznym – zwolniony: zn-uwd (zdalne nauczanie – uczeń w domu).
6. Oceny otrzymywane przez ucznia wpisywane są do dziennika klasy, do której zapisany jest uczeń.
7. Dyrektor ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
8. Powołana zostanie grupa wsparcia, składająca się m.in. z administratora systemu i kilku nauczycieli, którzy będą pomagać innym pracownikom w korzystaniu z dostępnych funkcji dziennika elektronicznego i pakietu Microsoft Office 365 w obszarze dydaktyki zdalnego nauczania.

III.

Zasady szczegółowe

1. Nauczanie zdalne odbywa się na podstawie obowiązującego planu lekcji.
2. Nauczanie zdalne prowadzą nauczyciele zgodnie z przydziałem czynności.
3. Nauczanie zdalne obejmuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciele w celu monitorowania i sprawdzenia wiedzy uczniów używają narzędzi pozwalających modyfikować dokument (pliki Word), zadań umieszczonych w chmurze (One Drive, Google Drive), pozwalają przysyłać zdjęcia prac, prowadzą zajęcia w trybie online lub wykorzystują inne narzędzie zaproponowane przez dyrektora szkoły.
5. Większość zajęć w danej klasie lub grupie powinna być przeprowadzona w formie wideokonferencji (dopuszcza się wersję audio). Wideokonferencje należy prowadzić według planu zajęć, a o ich przeprowadzeniu należy poinformować uczniów z wyprzedzeniem za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w terminarzu Teams. Czas trwania zajęć online powinna wynosić 30 – 45 minut, w zależności od potrzeb uczniów.
6. Zabrania się nagrywania zajęć przez ucznia i udostępniania tych nagrań innym osobom bez zgody nauczyciela oraz dokonywania zmian w stworzonych przez nauczyciela plikach.
7. W trakcie zajęć online uczniowie mają obowiązek zwracać się z szacunkiem do wszystkich uczestników spotkania.
8. Należy przestrzegać zasad higienicznego spędzania przerw między zajęciami zdalnego nauczania. W czasie przerwy należy odejść od stanowiska komputerowego. Wskazana jest wentylacja pomieszczenia. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym. Stanowczo odradza się korzystania w czasie przerw z urządzeń elektronicznych.
9. Współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
10. Nauczyciele są dostępni dla rodziców i uczniów po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania przez dziennik elektroniczny lub czat poprzez Microsoft Teams.
11. Nauczyciele tworząc materiały edukacyjne dla uczniów uwzględniają ich indywidualne potrzeby edukacyjne i dostosowują je do możliwości uczniów.
12. Nauczyciele tworząc materiały edukacyjne określają najważniejsze cele zajęć, wyodrębniają najważniejsze wiadomości, jakie uczeń powinien opanować.
13. Uczniowie mają obowiązek codziennie zapoznać się z materiałami udostępnionymi przez nauczycieli.
14. Uczniowie, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i formie przez niego zaproponowanej, przysyłają zadania do sprawdzenia. Uczeń powinien mieć, co najmniej dobrą na wykonanie pracy.
15. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zdalnym nauczaniu.
16. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.

17. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
18. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
19. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości uzupełnia zaległy materiał.
20. Zajęcia dodatkowe (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze) zostają zawieszane do odwołania.
21. Rodzice zobowiązani są do zorganizowania dzieciom warunków do nauki w domu, motywowania i wspierania dzieci w systematycznym uczeniu się poza szkołą, a także zadbania o bezpieczeństwo w sieci internetowej.
22. Oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania uzyskane w czasie trwania zdalnego nauczania będą brane pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.
23. Nauczyciele mają możliwość zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów na różne sposoby: poprzez testy, sprawdziany, kartkówki, sprawdzanie zadanych zadań, projektów i kart pracy, które będą im udostępniane drogą elektroniczną oraz odpowiedzi ustne.
24. Jeżeli uczeń przeszkadza innym w korzystaniu z lekcji online otrzymuje negatywną ocenę z zachowania. Gdy nie skutkują upomnienia nauczyciela uczeń zostaje wyłączony z tych zajęć przez nauczyciela, a materiały do zajęć zostają mu przesłane w formie załącznika.